

ZARZĄDZENIE NR XI/2026
WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE

z dnia 24 lutego 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego
„Cyberbezpieczny Samorząd” w Gminie Papowo Biskupie**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436)

zarządzam, co następuje:

§ 1. W związku z realizacją projektu grantowego „CyberbezpiecznySamorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0701/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, wprowadzam procedurę monitorowania utrzymania efektów ww. projektu.

§ 2. Warunki projektu stanowią, że Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania sprzętu nabytego w ramach projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania efektów Projektu.

§ 3. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0701/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa konkurs grantowy w ramach Projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23

§ 1. Celem wprowadzenia niniejszej procedury jest monitorowanie utrzymania efektów projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” zwanego dalej „Projektem”, realizowanego zgodnie z umową o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0701/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 zawartą 6 maja 2024r. między Skarbem Państwa, w imieniu którego działa Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz Gminą Papowo Biskupie.

§ 2. Procedura monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania środków trwałych nabytych w ramach Projektu obowiązuje przez okres 2 lat od zakończenia realizacji Projektu tj. od daty zaakceptowania przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa rozliczenia Projektu.

§ 3. Systemowi monitorowania podlegają osiągnięte efekty Projektu, którymi są ilość zakupionego sprzętu.

§ 4. Monitoring będzie prowadzony z wykorzystaniem metody ilościowej określonej dla wykazanych we wniosku o przyznanie grantu w ramach Projektu wskaźników.

§ 5. Zakupiony sprzęt komputerowy, oprogramowanie oraz licencje będą wykorzystywane w Urzędzie Gminy Papowo Biskupie oraz Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, który w dalszej części procedury nazwany jest biorącym w użyczenie.

§ 6. Użyczony bezpłatnie sprzęt komputerowy, wraz z niezbędnym oprogramowaniem, przeznaczony zostaje do wyłącznego użytku dla uprawnionych jednostek w celu realizacji zadań statutowych.

§ 7. Sprzęt po przyjęciu na stan posiada numer ewidencyjny i podlega inwentaryzacji, zgodnie z przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Urzędu Gminy Papowo Biskupie.

§ 8. Kierownik jednostki organizacyjnej gminy wymieniony w punkcie 5 jest odpowiedzialny za odpowiednie utrzymanie sprzętu, konserwację oraz użycie zgodne z przeznaczeniem wynikającym z Projektu. Ponadto sprzęt nie może zostać sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do użytkowania osobom trzecim przez okres 2 lat od zakończenia realizacji Projektu.

§ 9. W okresie utrzymania efektów projektu grantowego biorący w użyczenie pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego użytkowania. Szczegółowe postanowienia w zakresie zobowiązań względem użyczonego sprzętu regulują postanowienia umowy użyczenia.

§ 10. Biorący w użyczenie zobowiązany jest do zapewnienia utrzymania efektów projektu przez okres utrzymania efektów projektu. Poprzez zapewnienie utrzymania efektów projektu należy rozumieć zapewnienie dostępu do użyczonego sprzętu dla osoby uprawnionej przez co najmniej okres wskazany w pkt 2.

§ 11. W celu monitorowania utrzymania efektów projektu biorący w użyczenie, po otrzymaniu sprzętu komputerowego, zobowiązuje się w terminie do 31 lipca 2026r. (po raz pierwszy) oraz do 31 grudnia każdego roku przez okres wskazany w pkt 2 do złożenia pisemnego oświadczenia o korzystaniu ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem, w oparciu o wzór stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

§ 12. Oświadczenia o których mowa w pkt. 10 są składane Sekretarzowi Gminy

§ 13. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku przedłożenia oświadczenia biorący w użyczenie może zostać poddany kontroli w zakresie utrzymania efektów projektu.

§ 14. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu bezpośrednio związanym z realizacją projektu, w tym w siedzibie jednostki organizacyjnej gminy. W okresie utrzymania efektów projektu biorący w użyczenie zobowiązany jest zawiadomić Grantobiorcę o każdej zmianie adresu przechowywania sprzętu komputerowego.

§ 15. Kontrole mogą zostać przeprowadzone na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

§ 16. Biorący w użyczenie otrzyma zawiadomienie o planowanej przez Grantobiorcę kontroli, ze wskazaniem osób upoważnionych do przeprowadzenia kontroli.

§ 17. W przypadku nałożenia na Grantobiorcę przez Operatora korekty finansowej, ze względu na nie wykazanie utrzymania efektów projektu, będące skutkiem niezłożenia przez biorącego w użyczenie oświadczenia o korzystaniu ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem lub niepoddaniu się kontroli, o której mowa w pkt 9 mających na celu potwierdzenie utrzymania efektów projektu, Grantobiorca może żądać od biorącego w użyczenie pokrycia szkody z tym związanej.

§ 18. Do końca okresu utrzymania efektów Projektu Grantowego biorący w użyczenie niezwłocznie informuje Grantobiorcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów projektu.

§ 19. W sprawach indywidualnych Grantobiorca komunikować się będzie z biorącym w użyczenie telefonicznie, listownie bądź elektronicznie.

§ 20. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Papowo Biskupie są zobowiązani do niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów Projektu.

Załącznik nr 1
do Załącznika do zarządzenia Nr XI/2026
Wójta Gminy Papowo Biskupie
z dnia 24 lutego 2026 r.

Papowo Biskupie, dnia

.....
.....
.....
(dane biorącego w użyczenie)

Gmina Papowo Biskupie

Papowo Biskupie 128

86-221 Papowo Biskupie

**OŚWIADCZENIE O KORZYSTANIU ZE SPRZĘTU
ZGODNIE Z PRZEZNACZENIEM**

W związku z otrzymaniem sprzętu komputerowego, zakupionego w ramach projektu grantowego realizowanego w ramach projektu „Cyberbezpieczny Samorząd” w związku z realizacją umowy o powierzenie grantu „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/0701/FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa zawartą 6 maja 2024r. ja niżej podpisana/y, reprezentująca/y Biorącego w użyczenie oświadczam, iż posiadam sprzęt komputerowy będący przedmiotem użyczenia w/w umowy. Sprzęt utrzymywany jest w należytym stanie technicznym, jest oznaczony symbolami Projektu oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.

Ponadto oświadczam, że użyczony sprzęt komputerowy nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....

(pieczęćka oraz podpis)