

ZARZĄDZENIE NR XC/2025
WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE

z dnia 22 grudnia 2025 r.

**w sprawie zasad przyznawania pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Papowo Biskupie
środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, środków higieny osobistej i napojów**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 237⁶⁻⁹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 277) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169 poz. 1650)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, zasady przyznawania środków higieny osobistej i napojów oraz prania odzieży roboczej, które stanowią załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się następujące zasady przydziału pracownikom środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwiu robocze określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej i obuwia roboczego stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach innych niż określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz pracowników na stanowisku robotnik gospodarczy zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych lub robót publicznych przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej określi każdorazowo, zgodnie z zajmowanym przez nich stanowiskiem oraz zakresem obowiązków, osoba prowadząca sprawy z zakresu BHP, określając rodzaj odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz okres ich użytkowania. W przypadku jeżeli okres zatrudnienia pracownika jest krótszy niż czasookres użytkowania przyznanych rzeczy, podlegają one zwrotowi do pracodawcy;
- 3) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach o których mowa w pkt 2, dopuszcza się możliwość używania, za zgodą pracownika, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaci ekwiwalent stanowiący średnią równowartości kwoty zakupu w/w rzeczy proporcjonalnie do okresu zatrudnienia z uwzględnieniem przewidywanego okresu używalności ustalonego dla poszczególnych rodzajów odzieży i obuwiu. Ekwiwalent zostanie wypłacony po zawarciu z pracownikiem umowy o pracę i będzie obejmował przewidywany zgodnie z umową okres zatrudnienia;
- 4) dla pracowników wymienionych w tabeli (załącznik nr 1) w poz. 1 i 3 dopuszcza się możliwość używania, za zgodą pracownika, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracownikom używającym własnej odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaci ekwiwalent stanowiący średnią równowartości kwoty zakupu w/w rzeczy za okres przewidziany w tabeli przydziału jako okres używalności;
- 5) pracodawca sporządza stosowne wykazy zawierające imię i nazwisko pracownika oraz rodzaj wykorzystywanej własnej odzieży i obuwiu;
- 6) okresy używalności odzieży i obuwia roboczego określa tabela norm przydziału. Okresy używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika trwała nieprzerwanie co najmniej 1 miesiąc;
- 7) w przypadku pracowników zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin czasookres używalności odzieży roboczej i ochronnej ustala się proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, poprzez proporcjonalne

wydłużenie okresu używalności (np. przy zatrudnieniu na 1/2 etatu okres używalności zostaje wydłużony o 50%);

8) w przypadku nieobecności pracownika:

- przekraczającej 22 dni robocze środki czystości za dany miesiąc nie przysługują,
- przekraczającej 13 dni roboczych środki czystości zostają zmniejszone o 50% za dany miesiąc;

9) pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan;

10) odzież i obuwie po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika;

11) przydzielone pracownikowi środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej podlegają ewidencji w imiennych kartach ewidencyjnych wyposażenia. Pracownik własnoręcznym podpisem potwierdza przyjęcie w/w rzeczy;

12) środki ochrony indywidualnej jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez bezpośredniego przełożonego.

§ 3. Zakupu odzieży roboczej, obuwia i środków ochrony osobistej dokonują pracownicy, których zaopatrzenie dotyczy, zgodnie z właściwymi dla siebie rozmiarami w/w rzeczy. Pracownicy zobowiązani są dokonać zakupu w sklepie prowadzącym sprzedaż odzieży i obuwia oraz środków ochrony indywidualnej. Zwrot kosztów zakupu dla pracownika następuje na podstawie dowodu zakupu – faktury wystawionej na następujące dane:

– Nabywca: **Gmina Papowo Biskupie Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie, (NIP: 875-148-68-52)**

– Odbiorca: **Urząd Gminy Papowo Biskupie Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie**

§ 4. Zakupioną odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej pracownik okazuje pracodawcy w celu wpisania do kart ewidencyjnych. Karty ewidencyjne prowadzi pracownik ds. kadr.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z chwilą podpisania.

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
ORAZ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R - odzież i obuwie robocze O - środki ochrony indywidualnej	Przewidywany okres używalności (przy zatrudnieniu na pełen etat) w miesiącach lub w okresach zimowych (o.z.), lub w okresach grzewczych (o.g.), lub do zużycia
1.	2.	3.	4.
1.	- wójt - pracownicy referatu gospodarki komunalnej, gospodarki przestrzennej, ochrony środowiska, gospodarki wodno-ściekowej, pozyskiwania funduszy zewnętrznych, inwestycji i zamówień publicznych	R - obuwie robocze R – kurtka ocieplana O - kurtka przeciwdeszczowa O - kalosze gumowe O – kamizelka ostrzegawcza O – hełm ochronny	1 para / 24 m - ce 1 szt.3 o.z. 1 szt. do zużycia 1 para do zużycia 1 szt. do zużycia 1 szt. wg potrzeb/ do zużycia
2.	archiwista	R- rękawice robocze	wg. potrzeb/ o zużycia
3.	pomoc administracyjna	R - obuwie robocze R – kurtka ocieplana O - kurtka przeciwdeszczowa O – kamizelka ostrzegawcza	1 para / 24 m - ce 1 szt. / 3 o.z. 1 szt. do zużycia 1 szt. do zużycia
4.	kierowca autobusu szkolnego	R - bluza polarowa R - fartuch drelichowy R - buty robocze R - kurtka ocieplana R - rękawice robocze R - kurtka przeciwdeszczowa R – czapka ocieplana O - kamizelka ostrzegawcza	1 szt. / 24 m-ce 1 szt. do zużycia 1 para 24 m - ce 1 szt. 3 o.z. 5 par do zużycia 1 szt. do zużycia 1 szt. / 24 m - ce 1 szt. do zużycia

5.	konserwator gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki komunalnej (konserwator hydroforni)	R - ubranie robocze (bluza i spodnie) R - T-Shirt R - obuwie robocze R – czapka z daszkiem R - czapka ocieplana R - kurtka ocieplana R - kalosze gumowe R - rękawice robocze O - rękawice gumowe O - kurtka przeciwdeszczowa O - hełm ochronny O - ochronniki słuchu O – kamizelka ostrzegawcza	2 komplety/ 24 m-ce 2 szt. / 24 m-ce 1 para / 12 m-cy 1 szt. / 12 m-cy 1 szt. / 24 m - ce 1 szt. 3 o.z. 1 para do zużycia 5 par do zużycia 5 par do zużycia 1 szt. do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. do zużycia
6.	konserwator gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki komunalnej (konserwator oczyszczalni ścieków i urządzeń wodociągowych, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej)	R - ubranie robocze (bluza i spodnie) R - T-Shirt R - obuwie robocze R – czapka z daszkiem R - czapka ocieplana R - kurtka ocieplana R - kalosze gumowe R - buty gumowe długie R - rękawice robocze O - rękawice gumowe O - kurtka przeciwdeszczowa O - hełm ochronny O - gogle ochronne O - ochronniki słuchu O - fartuch brezentowy przedni O - maska pełnotwarzowa z filtropochłaniaczem O - szelki bezpieczeństwa O – linka bezpieczeństwa O – kamizelka ostrzegawcza	2 komplety/ 24 m-ce 2 szt. / 24 m-ce 1 para / 12 m-cy 1 szt. / 12 m-cy 1 szt. / 24 m - ce 1 szt. 3 o.z. 1 para do zużycia 1 para do zużycia 10 par do zużycia 10 par do zużycia 1 szt. do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. do zużycia
7.	robotnik gospodarczy	R - ubranie robocze (bluza i spodnie) R - T-Shirt R - obuwie robocze R – czapka z daszkiem R - czapka ocieplana R - kurtka ocieplana R - kalosze gumowe R - rękawice robocze	2 komplety/ 24 m-ce 2 szt. / 24 m-ce 1 para / 12 m-cy 1 szt. / 12 m-cy 1 szt. / 24 m - ce 1 szt. 3 o.z. 1 para do zużycia 10 par do zużycia

		O - kurtka przeciwdeszczowa O - nakolanniki O - ochronniki słuchu O – przyłbica siatkowa O – maska przeciwpylowa O – kamizelka ostrzegawcza	1 szt. do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. do zużycia
8.	palacz c.o.	R - ubranie robocze (bluza i spodnie) R - obuwie robocze R - czapka ocieplana R - kurtka ocieplana R - kalosze gumowe R - rękawice robocze O - kurtka przeciwdeszczowa O – maska przeciwpylowa O – kamizelka ostrzegawcza	2 komplety/ 2 o. g. 1 para / 2 o. g. 1 szt. / 2 o.g. 1 szt. / 3 o. z. 1 para do zużycia 10 par do zużycia 1 szt. do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. do zużycia
9.	doręczyciel (goniec)	R - bluza polarowa R - buty robocze R – T-Shirt R – czapka z daszkiem R - kurtka ocieplana R - kurtka przeciwdeszczowa R - czapka ocieplana O - kamizelka ostrzegawcza	1 szt. / 24 m-ce 1 para /24 m - ce 2 szt. / 12 m-cy 1 szt. / 12 m-cy 1 szt. / 3 o.z. 1 szt. do zużycia 1 szt. do zużycia 1 szt. do zużycia
10.	sprzątaczką	R - fartuch R – bluza polarowa R - trzewiki profilaktyczne R - rękawice gumowe O - szelki bezpieczeństwa O - linka bezpieczeństwa	2 szt. / 12 m – cy 1 szt. / 24 m-ce 1 para / 12 m - cy 10 szt. / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia 1 szt. wg potrzeb / do zużycia

I. Zasady przyznawania środków higieny osobistej i napojów

1. Pracownikom wykonującym czynności administracyjno-biurowe oraz pracownikom zatrudnionym na stanowiskach sprzątaczk i doręczycieli zapewnia się środki czystości (mydło oraz ręczniki jednorazowe) w pomieszczeniach sanitarnych w budynku urzędu.

2. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach ujętych w/w tabeli w poz. 4-8 przysługuje:

- **ręcznik 1 szt. na okres 12 m-cy**
- **mydło w płynie 500 ml na okres 1 miesiąca**
- **pasta BHP 0,5 kg raz na 3 m-ce**

3. Dla pracowników zatrudnionych na czas określony, w tym pracowników zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych przydział środków higieny osobistej następuje każdorazowo zgodnie z zajmowanym stanowiskiem i okresem zatrudnienia.

4. Pracodawca zapewnia w przypadku zaistnienia temperatury przekraczającej 28°C spowodowanej warunkami atmosferycznymi:

- **napoje (wodę mineralną) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych - wykonujących pracę w terenie w ilości według potrzeb,**
- **napoje (wodę mineralną) dla pracowników wykonujących prace administracyjno-biurowe w urzędzie poprzez stały dostęp do dystrybutora umieszczonego w budynku urzędu.**

II. Zasady zabezpieczenia prania, konserwacji, naprawy, odkażania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- **pracownicy zatrudnieni na stanowisku konserwator oczyszczalni ścieków i urządzeń wodociągowych, sieci wodociągowej i kanalizacyjnej mają zabezpieczone pranie i odkażanie odzieży roboczej i środków ochrony osobistej na terenie oczyszczalni ścieków w pomieszczeniu sanitarnym wyposażonym w pralkę (służącą wyłącznie do prania odzieży roboczej wyżej wskazanych pracowników) oraz dezynfekujące środki piorące,**
- **pozostali pracownicy zaopatrzeni w odzież roboczą i środki ochrony indywidualnej mają zabezpieczone pranie w/w odzieży w pomieszczeniu socjalnym urzędu gminy wyposażonym w pralkę oraz środki piorące.**