

**UCHWAŁA NR XIX/111/25
RADY GMINY PAPOWO BISKUPIE**

z dnia 21 października 2025 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 12 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39) oraz art. 17 ust. 1 pkt 18 i art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214)

**Rada Gminy Papowo Biskupie
uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjąć Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Papowo Biskupie.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXI/113/17 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Wojciech Smolny

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut jako podstawowy akt prawny, określa podstawy prawne działania, cele, zakres działań, organizację wewnętrzną i zasady gospodarki finansowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim (zwany w dalszej części niniejszego Statutu również Ośrodkiem) stanowi jednostkę organizacyjną Gminy Papowo Biskupie powołaną do realizacji zadań pomocy społecznej określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim działa na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności wykonuje zadania na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214);
- 3) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917);
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49);
- 7) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1829);
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673);
- 9) ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. I. z 2025 r. poz. 620);
- 11) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 438 z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1512)
- 13) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
- 14) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.);
- 15) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2024 r. poz. 246 z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2024 r. poz. 1576 z późn. zm.);
- 17) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.);
- 18) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881);
- 19) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 337 z późn. zm.);

20) niniejszego Statutu;

21) innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym dotyczących działalności ośrodka pomocy społecznej.

§ 3. 1. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim mieści się w Papowie Biskupim.

2. Obszarem działania jest Gmina Papowo Biskupie.

3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Papowo Biskupie, natomiast nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Kujawsko-Pomorski. Ośrodek realizując zadania zlecone z zakresu administracji rządowej kieruje się ustaleniami przekazywanymi przez Wojewodę, natomiast wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta.

§ 4. Ośrodek używa pieczęci podłużnych o treści:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim 131, 86-221 Papowo Biskupie, tel. 56 650 69 99.

§ 5. Ośrodek współpracuje w zakresie wykonywania zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, ośrodkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka, w szczególności z:

- 1) Kujawsko-Pomorskim Urzędem Wojewódzkim Wydziałem Polityki Społecznej w Bydgoszczy;
- 2) Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Toruniu;
- 3) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Chełmnie.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 6. 1. Obowiązek wykonywania zadań z pomocy społecznej w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa spoczywa na Ośrodku.

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne gminy i zlecone z zakresu administracji rządowej na podstawie ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw oraz realizuje programy rządowe na zasadach określonych w rozporządzeniach Rady Ministrów.

§ 7. 1. Zadania pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek polegają na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach identyfikowanych potrzeb;
- 7) wykonywaniu innych zadań z zakresu pomocy społecznej w szczególności związanych z wdrażaniem i realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, środków ministerialnych oraz tworzeniu i realizacji lokalnych programów osłonowych.

2. Szczegółowy zakres zadań, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszego statutu określony został w art. 17 i 18 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Ośrodek realizuje także inne zadania na podstawie upoważnienia Wójta lub Rady, a w szczególności:

- 1) zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, polegające między innymi na tworzeniu i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy;
- 2) zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

- 3) zadania wynikające z ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, polegające między innymi na prowadzeniu postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach o jednorazowe świadczenie, o którym mowa w art. 10 ust. 1 ww. ustawy;
- 4) zadania wynikające z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, polegające na prowadzeniu postępowań, w tym wydawaniu zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego, na potrzeby złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 5) zadania wynikające z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie, polegające na wprowadzeniu standardów ochrony małoletnich;

§ 8. Przy realizacji zadań o którym mowa w § 8 ust. 1 Ośrodek współdziała z istniejącymi instytucjami, organizacjami społecznymi, wszystkimi kościołami i związkami wyznaniowymi, zakładami pracy, z zagranicą, jak również osobami fizycznymi i innymi osobami prawnymi w celu realizacji pomocy społecznej.

§ 9. Ośrodek może zlecać innym podmiotom realizację wskazanych zadań w trybie i na zasadach określonych w ustawach.

§ 10. Kierownik Ośrodka składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 11. 1. Ośrodkiem kieruje odpowiedzialny za całokształt pracy Kierownik, który odpowiada za realizację zadań statutowych, kieruje jego działalnością i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Organizację i strukturę wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, opracowany przez Kierownika.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt, który jednocześnie jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka i dokonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej, w tym między innymi opracowanie regulaminu organizacyjnego Ośrodka;
- 2) dobór kadr i podział zadań;
- 3) sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją;
- 4) współpraca z organami samorządu terytorialnego: Radą Gminy, stałymi Komisjami Rady, Radami Sołectkimi i Sołtysami;
- 5) terminowe kierowanie spraw o zwrot nienależnie pobranych świadczeń do postępowania egzekucyjnego;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;

§ 12. 1. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy, a także w innych sprawach przewidzianych prawem.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 może być także udzielone innej osobie, na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 13. 1. Kierownik Ośrodka realizuje zadania przy pomocy zatrudnionych w Ośrodku pracowników.

2. Prawa i obowiązki pracowników regulują: kodeks pracy i przepisy szczególne.

3. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym pracowników.

4. Kierownik powołuje Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Inspektor podlega bezpośrednio kierownikowi.

5. Podczas nieobecności Kierownika zastępstwo pełni pracownik Ośrodka upoważniony przez Kierownika.

Rozdział 4.

Majątek i gospodarka finansowa

§ 14. 1. Ośrodek jest samodzielną jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Majątek Ośrodka jest własnością Gminy i może być wykorzystywany jedynie do realizacji zadań wynikających z działalności statutowej.

3. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu Gminy w zakresie realizacji zadań własnych oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym.

4. Środki finansowe na obsługę zadań zleconych realizowanych przez Gminę zapewnia zlecający.

5. Ośrodek uzyskuje dochody z odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

6. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

7. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z typowym planem kont w oparciu o obowiązujące przepisy prawa dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

8. Ośrodek dysponuje odrębnym rachunkiem bankowym oraz adekwatnie do potrzeb rachunkami pomocniczymi.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków sporządzony przez Kierownika obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.

2. W planie dochodów i wydatków Ośrodka mogą być dokonywane zmiany na podstawie uchwał Rady i zarządzeń Wójta.

§ 16. 1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań.

2. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy corocznie:

- 1) sprawozdanie z wykonania planu finansowego Ośrodka;
- 2) sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej;
- 3) sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań;
- 4) Ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej;
- 5) informację o przebiegu planu finansowego Ośrodka za pierwsze półrocze.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

§ 17. Wszelkie zmiany do Statutu mogą być wprowadzone w drodze uchwał podejmowanych przez Radę.

§ 18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.

Uzasadnienie

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Papowie Biskupie jako budżetowa jednostka organizacyjna Gminy Papowo Biskupie działa na podstawie statutu określającego w szczególności jej nazwę, siedzibę i przedmiot działalności, w tym działalności podstawowej.

Duża ilość zmian w przepisach prawa spowodowała konieczność nadania nowego statutu, w celu szczegółowego określenia aktualnego przedmiotu działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim.