

ZARZĄDZENIE NR XXXIV/2025
WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE

z dnia 5 maja 2025 r.

w sprawie powołania składu Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz §12 Programu współpracy gminy Papowo Biskupie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok, przyjętego uchwałą nr VII/39/24 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 28 listopada 2024 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Dariusz Śliwiński - Przewodniczący Komisji,
- 2) Anna Trzpil - członek Komisji,
- 3) Irena Modliborska - członek Komisji.

§ 2. 1. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy Papowo Biskupie wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanych wysokości dotacji.

2. Komisja pracować będzie zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do opiniowania ofert złożonych na realizację zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

§ 1.

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, ze zm.).

§ 2.

1. Komisja Konkursowa do opiniowania ofert zbiera się na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim bezwzględna większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
6. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia Wójtowi Gminy Papowo Biskupie przez Przewodniczącego Komisji listy oferentów oraz propozycji wyboru ofert.

§ 3.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) ocena formalna i merytoryczna oraz opiniowanie ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- 2) Przedłożenie Wójtowi Gminy Papowo Biskupie wykazu wybranych ofert wraz z podaniem proponowanych wysokości dotacji.

§ 4.

1. Komisja ocenia oferty pod względem formalnym, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Szczegółowa ocena merytoryczna ofert dokonana jest indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej wg przyjętych kryteriów poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji Konkursowej jest sumą wystawionych ocen częściowych.

§ 5.

1. Komisja sporządza protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej ofert Komisja przedkłada Wójtowi Gminy Papowo Biskupie.
2. Protokół podpisuje przewodniczący oraz członkowie Komisji Konkursowej.
3. Ostateczną decyzję o wyborze i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Papowo Biskupie.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Gminy Papowo Biskupie w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń oraz na stronie internetowej urzędu.

KARTA OCENY FORMALNEJ

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		TAK	NIE
I.. Warunki formalne			
1) Czy oferta została złożona w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu Otwartego Konkursu ofert			
2) Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru			
3) Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy plan rzeczowy zadania			
4) Czy do oferty dołączone są załączniki:			
aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,			
umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie)			
5) Czy oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej.			
Uwagi:	Członkowie komisji: 2. 3.....	Przewodniczący Komisji: 1. (Data, Podpis)	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:	Nr oferty:	
	Maksymalna ilość punktów	Przyznana ilość punktów
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (baza lokalowa, zasoby kadrowe, rzeczowe)	15 pkt	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	10 pkt	
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie	5 pkt	
Planowany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł	5 pkt	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	5 pkt	
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	5 pkt	
RAZEM	45 pkt	

Imię i Nazwisko:

Data:

Podpis: