

ZARZĄDZENIE NR XXVI/2025
WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 9 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) i art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940) w związku z Uchwałą Nr VII/39/24 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Papowo Biskupie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Na realizację zadania, zgodnie z załącznikiem nr 11 do Uchwały Nr IX/46/24 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 17 grudnia 2024 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Papowo Biskupie na 2025 rok przeznaczona jest kwota 50.000,00 zł.

3. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert: **29.04.2025 r.**

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.papowobiskupie.biuletyn.net);
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 3) na stronie internetowej Gminy Papowo Biskupie (www.papowobiskupie.pl).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy - Pani Aleksandrze Szymańskiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Papowo
Biskupie

Maciej Pawłowski

**Wójt Gminy Papowo Biskupie
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

Wójt Gminy Papowo Biskupie na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.**

I. Adresaci konkursu:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

II. Rodzaj i formy realizacji zadania:

- 1) Rodzaj zadania – zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 2) Formy realizacji zadania:
 - a) organizacja imprez kulturalnych w różnorodnych formach (np.: festynów, festiwali, konkursów, przeglądów, spektakli) oraz innych przedsięwzięć sprzyjających integracji mieszkańców oraz rozwojowi działalności kulturalnej i artystycznej na terenie gminy Papowo Biskupie,
 - b) działania związane z ochroną dóbr kultury znajdujących się na terenie gminy Papowo Biskupie,
 - c) organizacja inscenizacji, przedstawień i innych inicjatyw upowszechniających wśród społeczeństwa wiedzę o historii gminy Papowo Biskupie,
 - d) inne inicjatywy służące rozwojowi kultury na terenie gminy Papowo Biskupie.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania wynosi **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
- 2) Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Papowo Biskupie w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Zasady przyznawania dofinansowania:

- 1) Powierzenie wykonania zadania lub wsparcie jego realizacji i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów;
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej;
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;

- 4) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu;
- 5) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Papowo Biskupie, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy z oferentami o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 6) Wójt Gminy Papowo Biskupie może odmówić podmiotowi wyłoniionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

V. Terminy i warunki realizacji zadań:

- 1) Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2025 roku.
- 2) Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określi umowa.
- 3) Dotacja będzie obejmowała wyłącznie działania niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Papowo Biskupie.
- 5) Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

VI. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Papowo Biskupie **do dnia 29 kwietnia 2025 roku**, bądź wysłać pocztą na adres Urzędu: 86-221 Papowo Biskupie 128, **w kopertach z napisem: „Otwarty konkurs ofert – KULTURA”**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu do urzędu.
- 2) Oferty należy składać na druku będącym załącznikiem Nr 1, stanowiącym wzór zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Druki można pobierać w Urzędzie Gminy (biuro nr 15).

Druki są także dostępne na stronie internetowej tut. Urzędu (www.papowobiskupie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.papowobiskupie.biuletyn.net).

- 3) Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dokumenty winny być wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty)
 - b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie).

W przypadku składania dokumentów nieoryginalnych powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

- 5) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Papowo Biskupie komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta oraz po jednym przedstawicielu wskazanym przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie). Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Wójta.
- 2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) spełnienia wymogów formalnych,
 - b) zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym,
 - c) oceny możliwości realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę: tj. baza lokalowa, zasoby kadrowe i rzeczowe
 - d) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) merytorycznej wartości oferty, oceny proponowanej jakości wykonania zadania.
 - f) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
 - g) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - h) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - i) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- 4) Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Papowo Biskupie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.
- 5) Dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie umowy – aneksami, polegające na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Ewentualne zmiany należy wprowadzić na bieżąco w trakcie realizacji zadania, przed wydatkowaniem tych środków. Obowiązek aneksowania nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie wydatków w danej pozycji kosztorysowej do 10% wartości udzielonej dotacji.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

Jest to jedyne zadanie publiczne z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, jakie gmina będzie realizowała w 2025 roku.

W roku 2024 nie realizowano zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

Na rok bieżący planowana kwota wynosi 50.000 zł.

IX. Postanowienia końcowe:

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Papowo Biskupie a oferentem;
- 2) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, komunikaty, ogłoszenia prasowe itp.) informację o tym, że jest dotowany przez Gminę Papowo Biskupie.
- 3) Dotowany podmiot zobowiązany jest do dostarczenia na wezwanie uprawnionego pracownika Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.