

ZARZĄDZENIE NR VIII/2025
WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE

z dnia 5 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 9 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) i art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1940) w związku z Uchwałą Nr VII/39/24 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy gminy Papowo Biskupie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2025 rok

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2025 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie pod nazwą "Upowszechnianie sportu masowego ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież".

2. Na realizację zadania, zgodnie z załącznikiem nr 11 do Uchwały Nr IX/46/24 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 17 grudnia 2024 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Papowo Biskupie na 2025 rok przeznaczona jest kwota 52.000,00 zł.

3. Ogłoszenie konkursowe stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin składania ofert: **27.02.2025 r.**

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej (www.papowobiskupie.biuletyn.net);
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
- 3) na stronie internetowej Gminy Papowo Biskupie (www.papowobiskupie.pl).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Urzędu Gminy - Pani Aleksandrze Szymańskiej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Papowo
Biskupie

Maciej Pawłowski

**Wójt Gminy Papowo Biskupie
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego**

Wójt Gminy Papowo Biskupie na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, z późn. zm.) **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą „Upowszechnianie sportu masowego ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież”.**

I. Adresaci konkursu:

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

II. Rodzaj i formy realizacji zadania:

- 1) Rodzaj zadania – zadanie z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
- 2) Formy realizacji zadania:

Upowszechnianie sportu masowego ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież gminy Papowo Biskupie poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportowych obejmujące projekty całoroczne w tym:

- organizację treningów, zajęć sportowych,
- organizację zawodów i rozgrywek,
- udział w zawodach i rozgrywkach,
- organizację zgrupowań (obozów) sportowych,
- wynajem bazy sportowej,
- zakup sprzętu sportowego.

III. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) Wysokość środków publicznych przewidzianych na realizację zadania wynosi **52.000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt dwa tysiące złotych);
- 2) Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Papowo Biskupie w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Zasady przyznawania dofinansowania:

- 1) Powierzenie wykonania zadania lub wsparcie jego realizacji i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych właściwych przepisów;
- 2) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej;
- 3) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;

- 4) W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu projektu;
- 5) Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Wójt Gminy Papowo Biskupie, bez zbędnej zwłoki, zawrze umowy z oferentami o wsparcie realizacji zadania publicznego.
- 6) Wójt Gminy Papowo Biskupie może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

V. Terminy i warunki realizacji zadań:

- 1) Termin realizacji zadań od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2025 roku.
- 2) Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określi umowa.
- 3) Dotacja będzie obejmowała wyłącznie działania niezbędne do realizacji zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
- 4) Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców gminy Papowo Biskupie.
- 5) Zadanie powinno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami.

VI. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Oferty dotyczące realizacji zadania należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Papowo Biskupie **do dnia 27 lutego 2025 roku**; bądź wysłać pocztą na adres Urzędu: 86-221 Papowo Biskupie 128, w **kopertach z napisem: „Otwarty konkurs ofert – sport”**. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data wpływu do urzędu.
- 2) **Oferty należy składać na druku będącym załącznikiem Nr 1, stanowiącym wzór zawarty w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)**. Druki można pobierać w Urzędzie Gminy (biuro nr 15). Druki są także dostępne na stronie internetowej tut. Urzędu (www.papowobiskupie.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej (www.papowobiskupie.biuletyn.net).
- 3) Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonywania zadania.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (dokumenty winny być wystawione nie później niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty)
 - b) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera w ofercie).

W przypadku składania dokumentów nieoryginalnych powinny być one poświadczone za zgodność z oryginałem.

- 5) Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Oferty złożone przez organizacje opiniuje powołana przez Wójta Gminy Papowo Biskupie komisja konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Wójta oraz po jednym przedstawicielu wskazanym przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (w komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie). Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Zarządzenie Wójta.
- 2) Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:
 - a) spełnienia wymogów formalnych,
 - b) zgodności treści oferty z zadaniem konkursowym,
 - c) oceny możliwości realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę: tj. baza lokalowa, zasoby kadrowe i rzeczowe
 - d) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - e) merytorycznej wartości oferty, oceny proponowanej jakości wykonania zadania.
 - f) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;
 - g) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego - planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - h) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - i) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 3) Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
- 4) Informacja o wynikach konkursu zostanie ogłoszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Papowo Biskupie, a zwycięzca zostanie powiadomiony pisemnie.
- 5) Dopuszcza się ewentualne zmiany określone zawartymi w trakcie umowy – aneksami, polegające na przesunięciach wydatków pomiędzy pozycjami kosztowymi, które nie prowadzą do zmiany kwoty dotacji, jak również nie zmieniają rzeczowego charakteru zadania. Ewentualne zmiany należy wprowadzić na bieżąco w trakcie realizacji zadania, przed wydatkowaniem tych środków. Obowiązek aneksowania nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie wydatków w danej pozycji kosztorysowej do 10% wartości udzielonej dotacji.

VIII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

Jest to jedyne zadanie publiczne z zakresu sportu, jakie gmina będzie realizowała w 2025 roku.

W 2024 roku na realizację zadań dotyczących kultury fizycznej i sportu wydatkowano kwotę 45.000 zł – były to dotacje dla organizacji, które wzięły udział w otwartym konkursie ofert. Na rok bieżący planowana kwota wynosi 52.000 zł.

IX. Postanowienia końcowe:

- 1) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Wójtem Gminy Papowo Biskupie a oferentem;
- 2) Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakaty, zaproszenia, komunikaty, ogłoszenia prasowe itp.) informację o tym, że jest dotowany przez Gminę Papowo Biskupie.
- 3) Dotowany podmiot zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy oraz do dostarczenia na wezwanie uprawnionego pracownika Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Powyższa kontrola nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.