

ZARZĄDZENIE NR VI/2025
WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE

z dnia 31 stycznia 2025 r.

w sprawie konsultacji społecznych projektów statutów sołectwa Jeleniec i sołectwa Storlus

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i 721) oraz uchwały nr XII/54/2011 Rady Gminy Papowo Biskupie z dn. 28 grudnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Papowo Biskupie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r., poz. 133)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych w celu zebrania opinii mieszkańców Sołectwa Jeleniec na temat projektu statutu sołectwa Jeleniec, stanowiącego załącznik numer 1 i statutu sołectwa Storlus, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. Projekty statutów, o których mowa w § 1 udostępnione będą mieszkańcom poprzez:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Papowo Biskupie www.papowobiskupie.biuletyn.net w zakładce OGŁOSZENIA;
- 2) stronę internetową Gminy Papowo Biskupie www.papowobiskupie.pl w zakładce OGŁOSZENIA;
- 3) wyłożenie projektów statutów w Urzędzie Gminy Papowo Biskupie (biuro nr 15), w dniach i godzinach urzędowania.

§ 3. 1. Konsultacje społeczne, o których mowa w § 1 odbędą się w dniach 17.02.2025 - 03.03.2025 r. poprzez składanie wniosków i uwag w formie pisemnej na specjalnym formularzu zgłoszeniowym (do pobrania w BIP, na stronie internetowej lub w Urzędzie Gminy Papowo Biskupie – biuro nr 15), który należy przekazać w jednej z wybranych form:

- 1) na adres mailowy: radagminy@papowobiskupie.pl
 - 2) pocztą na adres Urząd Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie
2. Ogłoszenie o konsultacjach stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
 3. Formularz konsultacyjny stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 4. Informacja o wynikach konsultacji społecznych umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Papowo Biskupie, na stronie internetowej Gminy oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie i tablicach ogłoszeń w Sołectwach.

§ 5. Wójt przedstawi Radzie Gminy Papowo Biskupie informację o wynikach konsultacji na najbliższej Sesji zwołanej po zakończeniu konsultacji.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Papowo Biskupie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt Statutu Sołectwa Jeleniec

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo to wspólnota ludzi oraz jego terytorium, na którym mieszkają.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez radę gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Papowo Biskupie oraz
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Jeleniec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Papowo Biskupie o nazwie Sołectwo Jeleniec.

2. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość Jeleniec.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Jeleniec.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Papowo Biskupie;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jeleniec;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jeleniec;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jeleniec;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jeleniec;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jeleniec;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Papowo Biskupie;
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Papowo Biskupie;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Papowo Biskupie.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w sposób określony przepisami prawa;
- 8) współpraca w właściwych organach w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

2. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma, chyba że organy Gminy i Sołtys ustalą w drodze porozumienia inaczej lub gdy przepis prawa powszechnie obowiązującego określa inny termin.

Rozdział 3. Organy sołectwa i ich zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu ich kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. W przypadku wyborów uzupełniających lub podziału Sołectwa w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, a także stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zadań, w tym z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady o zmianę statutu;

- 7) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, w celu realizacji wspólnych zadań;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia przekazanego Sołectwu.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego z własnej inicjatywy i uprawnionych wnioskodawców;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
- 5) opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców przedstawianych organom Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 8) współpraca z organami Gminy, Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 11) sporządzanie rozliczeń finansowych z działalności Sołectwa;
- 12) inicjowanie aktywności mieszkańców sołectwa, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 13) inicjatywa w zakresie wniosku dotyczącego funduszu sołectkiego;
- 14) udzielanie pisemnych informacji i odpowiedzi na wnioski kierowane do Sołectwa;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

§ 10. 1. Rada Sołectka liczy od 3 do 5 członków.

2. Pracami Rady Sołectkiej kieruje Sołtys, który nie jest jej członkiem.

3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Rady Sołectkiej zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek większości członków Rady Sołectkiej.

4. Rada Sołectka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

§ 11. 1. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu;
- 4) opracowywanie informacji ze swej działalności i przedstawianie jej na Zebraniu Wiejskim;
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z Gminą;
- 7) inicjatywa w zakresie przyznania środków z funduszu sołectkiego;
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 12. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zwołania Zebrania Wiejskiego posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

4. Uczestnikami Zebrania Wiejskiego, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą być także inne osoby, w szczególności przedstawiciele organów Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy, Urzędu, organizacji społecznych, instytucji, przedsiębiorców. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego bez prawa udziału w głosowaniu potwierdzają swoją obecność na odrębnej liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 4, zwołuje Sołtys, ustalając dzień, godzinę, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady w dniu złożenia wniosku;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) organów Gminy w terminie przez nie ustalonym.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązanym.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami statutu;
- 2) uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 12 ust. 1

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana w ust. 1 pkt 2 liczba mieszkańców, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od zakończenia pierwszego terminu.

3. W przypadku wskazanym w ust. 2 wszystkie rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie są ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej, chyba, że Zebranie Wiejskie zostało zwołane przez Wójta lub uczestnicy wybiorą innego przewodniczącego.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Dokumenty z Zebrania Wiejskiego, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zebrania.

5. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których w odrębnych przepisach zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Wybory organów sołectwa zarządza Rada.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz wyznacza obsługę techniczno-organizacyjną tego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w Urzędzie.

§ 17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania posiadają czynne prawo wyborcze do Rady, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby uprawnione do głosowania w wyborach organów Sołectwa ustala się na podstawie spisu wyborców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się wymaganego w ust. 1 quorum, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 18. 1. Prawo udziału w wyborach organów Sołectwa oraz zgłaszanie kandydatów przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze do Rady i jest mieszkańcem Sołectwa.

§ 19. 1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu:

- 1) dokonuje otwarcia zebrania;
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania;
- 3) stwierdza prawomocność zebrania;
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania, składająca się z 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego. Protokół stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Zebrania Wiejskiego, mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, natomiast w dalszej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Głosowanie jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności i przeprowadza głosowanie.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. W lokalu zebrania wiejskiego wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa:

a) gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- postawieniu znaku „x” w kratce z lewej strony przy nazwisku wyłącznie jednego kandydata.

Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

b) gdy zgłoszono tylko jednego kandydata:

- postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata – głosując na wyborem tego kandydata,

- postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata - głosując przeciwko wyborowi kandydata,

Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2) w przypadku Rady Sołeckiej głosować można najwyżej na tylu kandydatów, ilu - na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego określającej liczebność Rady Sołeckiej - ma liczyć Rada Sołecka, stawiając znak "x" w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

Postawienie znaku "x" w kratkach przy większej liczbie kandydatów niż określona w uchwale Zebrania Wiejskiego określającej liczebność Rady Sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. W przypadku kilku kandydatów na Sołtysa, za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli wystąpi równa liczba głosów uzyskana przez kandydatów uniemożliwiająca wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

3. Jeśli w wyborach na sołtysa jest jeden kandydat, aby zostać wybranym na Sołtysa musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów. Gdy w pierwszym głosowaniu taki wynik nie zostanie osiągnięty, należy powtórzyć procedurę głosowania.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzą na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

Rozdział 6.

Odwołanie organów sołectwa i wyjaśnienie ich mandatu w trakcie kadencji

§ 23. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, na wniosek Wójta, Rady lub mieszkańców Sołectwa, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa bądź członków rady sołeckiej, winien być podpisany przez 5% mieszkańców Sołectwa, którzy w dniu złożenia wniosku posiadają czynne prawo wyborcze do Rady

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który niezwłocznie zwołuje Zebranie Wiejskie w tej sprawie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego przez Zebranie Wiejskie, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub ich odwołania w trakcie kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym i gospodarka finansowa

§ 26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego do jego dyspozycji mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego i pobieranie dochodów w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Zwykły zarząd mieniem w imieniu Sołectwa sprawuje Sołtys.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy.

3. Sołtys przedstawia propozycje wydatków Sołectwa w terminie określonym w przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy i ustawy o funduszu sołeckim.

4. Sołectwo samodzielnie dysponuje darowiznami i dobrowolnymi wpłatami na rzecz sołectwa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa i oceniania jego działalności.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy Gminy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w formie zarządzenia.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Projekt Statutu Sołectwa Storlus

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo to wspólnota ludzi oraz jego terytorium, na którym mieszkają.

2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą tworzoną przez radę gminy w drodze uchwały na zasadach określonych w statucie gminy.

3. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.);
- 2) Statutu Gminy Papowo Biskupie oraz
- 3) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ogół mieszkańców wsi Storlus stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Papowo Biskupie o nazwie Sołectwo Storlus.

2. Terenem działania Sołectwa jest miejscowość Storlus.

3. Siedzibą organów Sołectwa jest miejscowość Storlus.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Papowo Biskupie;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Storlus;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Storlus;
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Storlus;
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Storlus;
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Storlus;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Papowo Biskupie;
- 8) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Papowo Biskupie;
- 9) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Papowo Biskupie.

Rozdział 2.

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) inicjowanie działań organów Gminy we wszystkich sprawach wchodzących w zakres zadań własnych gminy;
- 3) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy, administracji publicznej i innych podmiotów życia publicznego;
- 4) organizowanie wspólnych prac społecznie użytecznych na rzecz lokalnej społeczności;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;

- 7) zarządzanie i korzystanie z mienia gminnego przekazanego Sołectwu w sposób określony przepisami prawa;
- 8) współpraca w właściwych organach w zakresie pomocy społecznej, ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej i innych związanych z warunkami życia na wsi;
- 9) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) występowanie do organów gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości mieszkańców sołectwa;
- 6) współpracę w organizacji spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy.

2. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 1 pkt 2 nie później niż w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Sołtysowi stosownego pisma, chyba że organy Gminy i Sołtys ustalą w drodze porozumienia inaczej lub gdy przepis prawa powszechnie obowiązującego określa inny termin.

Rozdział 3. Organy sołectwa i ich zadania

§ 6. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 7. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się najpóźniej w terminie 3 miesięcy od upływu ich kadencji.

3. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

4. W przypadku wyborów uzupełniających lub podziału Sołectwa w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych władz upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

5. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza najpóźniej w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do Sołectwa.

2. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór oraz odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, a także stwierdzenie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) wyrażanie opinii w sprawach określonych przepisami prawa, lub w których o ich wyrażenie wystąpił właściwy organ gminy;
- 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego;
- 4) rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z wykonania zadań, w tym z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) dokonywanie oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) występowanie z wnioskiem do Rady o zmianę statutu;

- 7) ustalanie zasad współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy, w celu realizacji wspólnych zadań;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia przekazanego Sołectwu.

§ 9. 1. Sołtys wykonuje uchwały Zebrania Wiejskiego oraz inne zadania, określone przepisami prawa.

2. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrania Wiejskiego z własnej inicjatywy i uprawnionych wnioskodawców;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
- 5) opracowywanie wniosków dotyczących potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców przedstawianych organom Gminy;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 7) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 8) współpraca z organami Gminy, Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji zadań publicznych;
- 9) składanie sprawozdania ze swojej działalności na Zebraniu Wiejskim;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanym sołectwu mieniem komunalnym;
- 11) sporządzanie rozliczeń finansowych z działalności Sołectwa;
- 12) inicjowanie aktywności mieszkańców sołectwa, służącej poprawie warunków życia w Sołectwie;
- 13) inicjatywa w zakresie wniosku dotyczącego funduszu sołeckiego;
- 14) udzielanie pisemnych informacji i odpowiedzi na wnioski kierowane do Sołectwa;
- 15) prowadzenie i przechowywanie dokumentów Sołectwa.

§ 10. 1. Rada Sołecka liczy od 3 do 5 członków.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys, który nie jest jej członkiem.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys z inicjatywy własnej lub na wniosek większości członków Rady Sołeckiej.

4. Rada Sołecka swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu.

§ 11. 1. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu spraw Sołectwa;
- 2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 3) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał przedkładanych Zebraniu Wiejskiemu;
- 4) opracowywanie informacji ze swej działalności i przedstawianie jej na Zebraniu Wiejskim;
- 5) występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców Sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań Gminy;
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z Gminą;
- 7) inicjatywa w zakresie przyznania środków z funduszu sołeckiego;
- 8) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 12. 1. Członkami Zebrania Wiejskiego są mieszkańcy Sołectwa, którzy w dniu zwołania Zebrania Wiejskiego posiadają czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim potwierdzają swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista jest załącznikiem do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

4. Uczestnikami Zebrania Wiejskiego, bez prawa udziału w głosowaniu, mogą być także inne osoby, w szczególności przedstawiciele organów Gminy, jednostek organizacyjnych Gminy, Urzędu, organizacji społecznych, instytucji, przedsiębiorców. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego bez prawa udziału w głosowaniu potwierdzają swoją obecność na odrębnej liście obecności, która stanowi załącznik do protokołu zebrania.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem ust. 4, zwołuje Sołtys, ustalając dzień, godzinę, miejsce oraz porządek obrad, powiadamiając o tym mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.

3. Sołtys zobowiązany jest zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

- 1) co najmniej 20 mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady w dniu złożenia wniosku;
- 2) Rady Sołeckiej;
- 3) organów Gminy w terminie przez nie ustalonym.

4. Wójt zwołuje Zebranie Wiejskie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany.

§ 14. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim poinformowani zgodnie z wymogami statutu;
- 2) uczestniczy w nim, co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa, o których mowa w § 12 ust. 1

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy wymagana w ust. 1 pkt 2 liczba mieszkańców, zwołujący zebranie może zarządzić odbycie następnego zebrania w tym samym dniu po upływie 15 minut od zakończenia pierwszego terminu.

3. W przypadku wskazanym w ust. 2 wszystkie rozstrzygnięcia podjęte przez Zebranie Wiejskie są ważne bez względu na liczbę uczestników.

§ 15. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, lub wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej, chyba, że Zebranie Wiejskie zostało zwołane przez Wójta lub uczestnicy wybiorą innego przewodniczącego.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.

4. Dokumenty z Zebrania Wiejskiego, łącznie z listą obecności, Sołtys przekazuje Wójtowi, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zebrania.

5. Podejmowanie uchwał i innych rozstrzygnięć odbywa się w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw, dla których w odrębnych przepisach zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyboru sołtysa i rady sołeckiej

§ 16. 1. Wybory organów sołectwa zarządza Rada.

2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, określając dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz wyznacza obsługę techniczno-organizacyjną tego zebrania.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójt podaje do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w Urzędzie.

§ 17. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa, którzy w dniu zwołania zebrania posiadają czynne prawo wyborcze do Rady, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoby uprawnione do głosowania w wyborach organów Sołectwa ustala się na podstawie spisu wyborców Sołectwa.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie na Zebraniu Wiejskim nie uzyska się wymaganego w ust. 1 quorum, wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu, po upływie 15 minut od pierwotnego terminu zebrania, bez względu na liczbę uczestników zebrania.

§ 18. 1. Prawo udziału w wyborach organów Sołectwa oraz zgłaszanie kandydatów przysługuje mieszkańcom Sołectwa posiadającym czynne prawo wyborcze do Rady.

2. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać osoba, która posiada czynne prawo wyborcze do Rady i jest mieszkańcem Sołectwa.

§ 19. 1. Wójt lub upoważniony przez niego pracownik Urzędu:

- 1) dokonuje otwarcia zebrania;
- 2) podaje liczbę uprawnionych do głosowania;
- 3) stwierdza prawomocność zebrania;
- 4) zarządza przeprowadzenie wyboru przewodniczącego zebrania.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana spośród uczestników zebrania, składająca się z 3 osób, która wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) sporządzenie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania do urny;
- 4) ustalenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników.

5. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania wiejskiego. Protokół stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Zebrania Wiejskiego, mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, natomiast w dalszej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 21. 1. Głosowanie jest tajne, przeprowadzone przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

2. Komisja skrutacyjna czuwa nad przygotowaniem kart do głosowania, objaśnia sposób głosowania, zapewnia warunki tajności i przeprowadza głosowanie.

3. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Wójta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

4. W lokalu zebrania wiejskiego wydziela się miejsce zapewniające tajność głosowania.

§ 22. 1. Głosowanie polega na:

1) w przypadku wyboru Sołtysa:

a) gdy zgłoszono dwóch lub więcej kandydatów:

- postawieniu znaku „x” w kratce z lewej strony przy nazwisku wyłącznie jednego kandydata.

Postawienie znaku „x” w kratce obok nazwisk dwóch lub więcej kandydatów albo niepostawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

b) gdy zgłoszono tylko jednego kandydata:

- postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata – głosując na wyborem tego kandydata,

- postawieniu znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata - głosując przeciwko wyborowi kandydata,

Postawienie znaku "x" w obu kratkach albo niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2) w przypadku Rady Sołeckiej głosować można najwyżej na tylu kandydatów, ilu - na podstawie uchwały Zebrania Wiejskiego określającej liczebność Rady Sołeckiej - ma liczyć Rada Sołecka, stawiając znak "x" w kratkach z lewej strony obok nazwisk kandydatów.

Postawienie znaku "x" w kratkach przy większej liczbie kandydatów niż określona w uchwale Zebrania Wiejskiego określającej liczebność Rady Sołeckiej lub niepostawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. W przypadku kilku kandydatów na Sołtysa, za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. Jeśli wystąpi równa liczba głosów uzyskana przez kandydatów uniemożliwiająca wybór, przeprowadza się wybory ponowne pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali tę samą największą liczbę głosów.

3. Jeśli w wyborach na sołtysa jest jeden kandydat, aby zostać wybranym na Sołtysa musi uzyskać więcej niż 50% ważnie oddanych głosów. Gdy w pierwszym głosowaniu taki wynik nie zostanie osiągnięty, należy powtórzyć procedurę głosowania.

4. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.

5. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

Rozdział 6.

Odwołanie organów sołectwa i wyjaśnienie ich mandatu w trakcie kadencji

§ 23. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, na wniosek Wójta, Rady lub mieszkańców Sołectwa, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia niniejszego statutu lub uchwały zebrania wiejskiego.

2. Wniosek mieszkańców sołectwa o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie sołtysa bądź członków rady sołeckiej, winien być podpisany przez 5% mieszkańców Sołectwa, którzy w dniu złożenia wniosku posiadają czynne prawo wyborcze do Rady

3. Wniosek wraz z uzasadnieniem o odwołanie Sołtysa bądź członków Rady Sołeckiej składany jest na piśmie do Wójta, który niezwłocznie zwołuje Zebranie Wiejskie w tej sprawie, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Wnioski bez uzasadnienia pozostawia się bez rozpoznania.

4. Odwołanie z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego przez Zebranie Wiejskie, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się na nie z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej 10% uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem § 17 ust. 3.

§ 24. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 25. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, członka Rady Sołeckiej lub ich odwołania w trakcie kadencji, przeprowadza się wybory uzupełniające stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeśli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Rozdział 7.

Zarządzanie mieniem komunalnym i gospodarka finansowa

§ 26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego do jego dyspozycji mienia komunalnego na zasadach określonych w niniejszym statucie oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym.

2. Zakres korzystania z mienia komunalnego obejmuje korzystanie z jego składników w ramach zwykłego zarządu.

3. Do czynności zwykłego zarządu zalicza się:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymanie mienia w stanie niepogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia poprzez dokonywanie niezbędnych konserwacji, napraw i remontów;
- 3) korzystanie z niego i pobieranie dochodów w celu realizacji zadań Sołectwa.

4. Zwykły zarząd mieniem w imieniu Sołectwa sprawuje Sołtys.

§ 27. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Środki finansowe sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym Gminy.

3. Sołtys przedstawia propozycje wydatków Sołectwa w terminie określonym w przepisach stosowanych w procedurze uchwalania budżetu gminy i ustawy o funduszu sołeckim.

4. Sołectwo samodzielnie dysponuje darowiznami i dobrowolnymi wpłatami na rzecz sołectwa.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 28. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada i Wójt.

2. Organy Gminy mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania lustracji Sołectwa i oceniania jego działalności.

3. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2 organy Gminy mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 29. 1. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Wójt w formie zarządzenia.

3. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego i żądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr VI/2025

Wójta Gminy Papowo Biskupie

z dnia 31 stycznia 2025 r.

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Papowo Biskupie
z dnia 31 stycznia 2025 r.

o konsultacjach społecznych projektów statutów sołectwa Jeleniec i sołectwa Storlus

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 i 721) oraz uchwały nr XII/54/2011 Rady Gminy Papowo Biskupie z dn. 28 grudnia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Papowo Biskupie (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2012 r., poz. 133), Wójt Gminy Papowo Biskupie informuje o konsultacjach społecznych projektów statutów sołectwa Jeleniec i sołectwa Storlus.

Przedmiotem konsultacji są projekty statutów dla sołectwa Jeleniec i sołectwa Storlus, które powstaną z dniem 1 kwietnia 2025 r. w wyniku podziału dotychczasowego sołectwa Jeleniec, dokonanego na podstawie uchwały nr V/26/24 Rady Gminy Papowo Biskupie z dn. 25 września 2024 r..

Przygotowane projekty statutów zawierają określając:

- 1) zadania sołectwa i sposób ich realizacji,
- 2) organy sołectwa i ich zadania,
- 3) zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich,
- 4) zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 5) odwołanie organów sołectwa i wygaśnięcie ich mandatu w trakcie kadencji,
- 6) zarządzanie mieniem komunalnym i gospodarkę finansową,
- 7) nadzór i kontrolę nad działalnością sołectwa.

Projekty statutów udostępnione będą mieszkańcom poprzez:

- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Papowo Biskupie www.papowobiskupie.biuletyn.net w zakładce OGŁOSZENIA oraz stronę internetową Gminy Papowo Biskupie www.papowobiskupie.pl w zakładce OGŁOSZENIA,
- wyłożenie projektów statutów w Urzędzie Gminy Papowo Biskupie (biuro nr 8), w dniach i godzinach urzędowania.

Konsultacje będą prowadzone od 17 lutego 2025 roku do 03 marca 2025 roku do godz. 15.00. poprzez składanie wniosków i uwag **na specjalnym formularzu zgłoszeniowym** (do pobrania w BIP, na stronie internetowej lub w sekretariacie Urzędu Gminy Papowo Biskupie – biuro nr 8), który należy przekazać w jednej z wybranych form:

- na adres mailowy: radagminy@papowobiskupie.pl
- pocztą na adres Urząd Gminy Papowo Biskupie, Papowo Biskupie 128, 86-221 Papowo Biskupie
- osobiście - w sekretariacie Urzędu Gminy Papowo Biskupie (biuro nr 8).

Zapraszam wszystkich zainteresowanych mieszkańców Gminy Papowo Biskupie do wzięcia udziału w konsultacjach.

Formularz
DO SKŁADANIA UWAG I WNIOSKÓW DO PROJEKTU konsultacyjny
SOŁECTWA STATUTU
(nazwa sołectwa)

1) Imię i nazwisko osoby lub nazwa organizacji składającej formularz:
.....

2) Adres:
.....
...

3) Telefon, e-mail;
.

4) Zgłaszane wnioski, uwagi, opinie i propozycje:

Lp.	Wskazanie § w analizowanym dokumencie	Treść wniosku, uwagi, opinii, propozycji	Uzasadnienie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w formularzu konsultacyjnym w ramach konsultacji społecznych z mieszkańcami sołectwa Jeleniec, dotyczącymi projektu statutu sołectwa.

Niniejsze oświadczenie jest zgodne w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

5) Podpis (czytelny) osoby składającej formularz:

.....