

ZARZĄDZENIE NR LXIII/2024
WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE

z dnia 10 października 2024 r.

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Papowo Biskupie do prowadzenia określonych spraw Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Papowo Biskupie

Na podstawie art. 24 ust. 6, art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r., poz. 1465), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), art. 3¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2023 r., poz. 1465) art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. 2023 r., poz. 2383 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 879), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2023 r. poz. 2505 i 2760 oraz z 2024 r. poz. 1473),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Marii Pałuckiej – Zastępcy Wójta Gminy Papowo Biskupie i upoważniam go do prowadzenia - podczas obecności Wójta Gminy Papowo Biskupie jak i podczas jego nieobecności - następujących spraw:

- 1) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) składania jednoosobowo oświadczeń woli w imieniu Gminy Papowo Biskupie, w tym w sprawach majątkowych;
- 3) załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w szczególności do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń;
- 4) załatwiania wszystkich spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2023 r., poz. 70) i przepisów wykonawczych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zaświadczeń;
- 5) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów, przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań określonych;
- 6) odpowiadania na wnioski o udzielenie informacji publicznej, wydawanie decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej, załatwiania i odpowiadania na składane do Wójta Gminy Papowo Biskupie skargi, wnioski i petycje;
- 7) odpowiadania na interpelacje i zapytania radnych Rady Gminy Papowo Biskupie, reprezentowania Wójta Gminy Papowo Biskupie przed Radą Gminy Papowo Biskupie, przedstawiania stanowisk na żądanie Rady Gminy Papowo Biskupie, w tym stanowisk w sprawie składanych skarg, wniosków i petycji;
- 8) poświadczania za zgodność z oryginałem odpisów dokumentów przedstawionych przez strony na ich żądanie;
- 9) wykonywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wszelkich czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego;
- 10) wydawania tytułów wykonawczych w sprawach, w których Wójt Gminy Papowo Biskupie jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

§ 2. Powierzam Pani Marii Pałuckiej – Zastępcy Wójta Gminy Papowo Biskupie i upoważniam go do prowadzenia – podczas usprawiedliwionej nieobecności Wójta Gminy Papowo Biskupie – poza sprawami, o których mowa w §1 także następujących spraw:

- 1) kierowania wszystkimi sprawami Gminy Papowo Biskupie;
- 2) kierowania pracą Urzędu Gminy Papowo Biskupie - podejmowania czynności Kierownika Urzędu;
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia, sprawy związane z wynagrodzeniami, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych i nagród - upoważnienie obejmuje sprawy związane z nawiązywaniem, rozwiązywaniem i zmianą stosunku pracy;
- 4) reprezentowania Gminy Papowo Biskupie, Wójta Gminy Papowo Biskupie oraz Urzędu Gminy Papowo Biskupie przed sądami wszystkich instancji oraz organami administracji publicznej wszystkich instancji i podmiotami prawa w tym podpisywania pozwów, wniosków oraz pism procesowych, odwołań od decyzji dotyczących Gminy Papowo Biskupie i udzielania dalszych pełnomocnictw procesowych;
- 5) podpisywania projektów uchwał przedstawianych Radzie Gminy Papowo Biskupie, w tym projektów uchwał budżetowych, uchwał zmieniających uchwałę budżetową oraz uchwał dotyczących Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 6) podpisywania sprawozdań, w szczególności sprawozdań finansowych, sprawozdań budżetowych, sprawozdań w zakresie operacji finansowych i sprawozdań z wykonania procesów związanych z gromadzeniem i rozdysonowaniem środków publicznych;
- 7) prowadzenia spraw w zakresie gospodarki finansowej Gminy Papowo Biskupie: wykonywania dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania do wypłaty dowodów księgowych;
- 8) udzielania upoważnień kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych do załatwiania spraw z zakresu zadań tych jednostek, na mocy odrębnych przepisów.

§ 3. Upoważnienia, o którym mowa w § 1 i 2 udziela się na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia, odwołania ze stanowiska lub rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.