

**ZARZĄDZENIE NR LIX/2024**  
**WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE**

z dnia 1 października 2024 r.

**w sprawie organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Papowo Biskupie**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U.z 2022 r. poz. 655 ze zm.), § 8 ust. 2 pkt. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. z 2004 r. Nr 219, poz.2218) oraz zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Papowo Biskupie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej „planem operacyjnym” oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w Gminie Papowo Biskupie stały dyżur.

**§ 2.** Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
  - a) na polecenie Wójta Gminy Papowo Biskupie;
  - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontrolą w zakresie określonym w upoważnieniu;
  - c) na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 zarządzenia.

**§ 3.** Polecenie o uruchomieniu stałego dyżuru, przekazywane będzie drogą telefoniczną, elektroniczną lub radiową.

**§ 4.** Do zadań stałego dyżuru należy:

- 1) Powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu w celu realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) Przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie decyzji oraz informacji dla Wójta;
- 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji Wójta do podległych jednostek organizacyjnych;
- 4) Przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania służb stałego dyżuru.

**§ 5.** Dokumentację dla potrzeb służby dyżurnej należy opracować zgodnie z wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy.

**§ 6.** Do czasu uruchomienia stałego dyżuru w urzędzie gminy, obowiązki wynikające z działalności punktu kontaktowego, a w szczególności przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie informacji, wykonywane będzie całodobowo w sekretariacie Urzędu Gminy Papowo Biskupie.

**§ 7.** Na osobę odpowiedzialną za organizację Stałego Dyżuru wyznacza się pracownika do spraw obronnych, do zadań którego należy między innymi:

- 1) Opracowanie i aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru;

- 2) Wyznaczenie składu Stałego Dyżuru;
- 3) Udzielenie instruktażu osobom pełniącym Stały Dyżur i kontrola jego pełnienia;
- 4) Szkolenie składu osobowego Stałego Dyżuru;
- 5) Koordynacja i kontrola działań związanych z organizacją Stałego Dyżuru Wójta Gminy Papowo Biskupie;
- 6) Organizacja żywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku obsady Stałego Dyżuru;
- 7) Odpowiednie wyposażenie pomieszczenia Stałego Dyżuru, w tym w środki łączności oraz sprzęt komputerowy z podłączeniem do sieci internetowej.

**§ 8.** Osoby pełniące stały dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie Wójta Gminy Papowo Biskupie do dostępu do informacji niejawnych wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2029 r. poz. 742).

**§ 9.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Papowo Biskupie.

**§ 10.** Stały dyżur według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

**§ 11.** Traci moc zarządzenie Nr XXI/2017 Wójta Gminy Papowo Biskupie z dnia 18 maja 2017 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Wójta Gminy Papowo Biskupie.

**§ 12.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.