

ZARZĄDZENIE NR LIII/2024
WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE

z dnia 30 września 2024 r.

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Papowie Biskupim i udzielenia upoważnień**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5, art. 31 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721 i 1688) oraz art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 października 2024 r. powierzam **Pani Karolinie Chełmińskiej**, zatrudnionej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim na stanowisku pracownika socjalnego, pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim.

§ 2. 1. Powierzam Pani Karolinie Chełmińskiej sprawy związane z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

2. Wyznaczam Panią Karolinę Chełmińską do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim.

3. Zobowiązuję Panią Karolinę Chełmińską do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

§ 3. Upoważniam Panią Karolinę Chełmińską do:

- 1) prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy;
- 2) prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania decyzji w tym zakresie;
- 3) przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego oraz odebrania oświadczenia majątkowego od dłużników alimentacyjnych;
- 4) wydawania decyzji administracyjnych w sprawie potwierdzenia świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorcy określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.);
- 5) podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka.

§ 4. 1. Udzielam Pani Karolinie Chełmińskiej pełnomocnictwa do zarządzania jednostką organizacyjną Gminy Papowo Biskupie - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim w zakresie zwykłego zarządu.

2. Pełnomocnictwo w ramach zwykłego zarządu upoważnia do:

- 1) korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej, a zwłaszcza ustawy o pomocy społecznej;
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Papowo Biskupie w zakresie kierowanej jednostki, do zaciągania zobowiązań w imieniu gminy w ramach planu finansowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim ;
- 3) wykonywania czynności i zadań wchodzących w zakres działania kierowanej jednostki;

- 4) reprezentowania Gminy Papowo Biskupie przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim;
- 5) udzielania jednorazowego pełnomocnictwa wyłącznie podczas nieobecności kierownika spowodowanej urlopem lub chorobą.

§ 5. Wysokość wynagrodzenia oraz inne warunki pracy zostaną określone odrębnie.

§ 6. Powierzenie pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim następuje za zgodą pracownika.

§ 7. Pełnienie obowiązków wygasa z dniem zatrudnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.