

ZARZĄDZENIE NR XXI/2024
WÓJTA GMINY PAPOWO BISKUPIE

z dnia 15 maja 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Stypendialnej i ustalenia jej zadań i trybu pracy

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609), na podstawie § 14 uchwały XXIV/144/17 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Papowo Biskupie (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2017 r. poz. 2809)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Stypendialną w następującym składzie osobowym:

- 1) Dariusz Śliwiński – przewodniczący
- 2) Wojciech Smolny – członek
- 3) Magdalena Pawska - członek
- 4) Adam Banaś – członek
- 5) Małgorzata Grabarz – członek
- 6) Alina Czajka – członek

§ 2. Zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Obsługę biurową komisji prowadzi pracownik zatrudniony na stanowisku ds. oświaty w Urzędzie Gminy Papowo Biskupie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr XXI/2024

Wójta Gminy Papowo Biskupie

z dnia 15 maja 2024 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ

§ 1. 1. Komisja pracuje w oparciu o Regulamin udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Papowo Biskupie zwany dalej „Regulaminem” oraz ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005), zwanej w dalszej części „ustawą”.

2. Do zadań komisji w szczególności należy:

- 1) wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego pod względem spełniania kryterium uprawniającego do otrzymania pomocy materialnej określonej w Regulaminie;
- 2) analiza przedłożonych wniosków.
- 3) przedstawianie propozycji wysokości stypendiów ustalonych wg zasad określonych w § 2 Regulaminu w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
- 4) przedstawianie propozycji ustalenia wysokości zasiłku szkolnego dla każdego ucznia indywidualnie oceniając sytuację materialną związaną ze zdarzeniem losowym.
- 5) ustalenie listy osób uprawnionych do otrzymania świadczeń, o których mowa w § 1 i 6 Regulaminu.

§ 2. W pierwszej kolejności opiniuje się do zakwalifikowania do pomocy materialnej uczniów spełniających następujące kryteria:

- 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach;
- 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w art. 90 d ust 1 ustawy, a w szczególności: bezrobocie, niepełnosprawność, długotrwała choroba, wielodzietność, rodzina niepełna.

§ 3. 1. Posiedzenia komisji odbywać się będą w terminie umożliwiającym coroczne przyznawanie stypendium szkolnego, i w razie potrzeby - w zależności od zaistnienia zdarzenia losowego - zasiłku szkolnego.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje Wójt.

§ 4. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności z-ca wyznaczony przez przewodniczącego komisji, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) sprawne przeprowadzenie prac Komisji;
- 2) zapoznanie członków Komisji z obowiązującymi przepisami, w tym z Regulaminem oraz z regulaminem pracy Komisji.

§ 5. Komisja korzysta z możliwości weryfikacji wniosków z danymi posiadanymi przez Urząd Gminy i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 6. Dla ważności posiedzeń wymagany jest udział co najmniej 4 członków komisji.

§ 7. W sprawach proceduralnych, nie uregulowanych przepisami, Komisja decyduje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 8. Z posiedzenia komisji sporządzana jest lista obecności i protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

§ 9. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 10. W terminie 3 dni od posiedzenia Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedkłada Wójtowi, protokół z odbytego posiedzenia.

§ 11. Zobowiązuje się wszystkich członków komisji do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w trakcie prac komisji.