

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Papowie Biskupim

§ 1. Postępowanie konkursowe prowadzi się na podstawie art. 49 ust.1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2020 oraz z 2020 r. poz. 567, poz. 1493, poz. 2112, poz. 2345 i poz. 2401) z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2018 r. poz. 393; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 2024).

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Papowie Biskupim przeprowadza Komisja w składzie:

- 1) Rafał Jeziorny - Przewodniczący Komisji,
- 2) Sławomir Dams - członek Komisji,
- 3) Magdalena Piotrowska - członek Komisji,
- 4) Piotr Szałach - członek Komisji,
- 5) Zdzisław Karpiński (lekarz) - członek Komisji,
- 6) Andrzej Zieliński - członek Komisji.

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział, co najmniej połowa liczby jej członków, w tym jej Przewodniczący. Zdolność komisji do prowadzenia prac stwierdza Przewodniczący komisji po otwarciu każdego posiedzenia oraz po wznowieniu przerwanych posiedzenia.

3. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

4. Terminy posiedzeń komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący, który powiadamia Członków komisji pisemnie o terminach posiedzeń komisji konkursowej, co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.

§ 3. 1. Informacje o miejscu i terminie składania dokumentów, wymaganych dokumentach oraz wymaganiach w stosunku do kandydatów zawiera ogłoszenie o konkursie.

2. Kandydatom udostępnia się dokumenty informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Papowie Biskupim po złożeniu przez nich oświadczenia o wykorzystaniu uzyskanych informacji wyłącznie do celów uczestnictwa w konkursie.

3. Udostępnianie materiałów, o których mowa w ust. 2, odbywa się przez wyłożenie ich do wglądu w Sekretariacie Urzędu Gminy Papowo Biskupie w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach od poniedziałku do piątku.

§ 4. 1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

2. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 1 każda osoba wchodząca w skład komisji konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie o braku podstaw wykluczenia, tj. że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności. Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.

§ 5. Kandydaci, którzy złożyli wymagane dokumenty w konkursie są zawiadamiani pisemnie oraz telefonicznie lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 6. 1. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające na:

- 1) 10-minutowej autoprezentacji kandydata,
- 2) zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, z uwzględnieniem zakresu wiedzy wymaganego w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) zadawaniu pytań dodatkowych.

2. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

§ 7. 1. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Rozstrzygnięcie dotyczące wybrania przez komisję konkursową kandydata, jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

3. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

4. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Wójta Gminy Papowo Biskupie, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

6. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

7. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

8. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

9. Karty do głosowania są załączane do protokołu.

§ 8. 1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 7, kandydat nie został wybrany, Przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 7 i może być poprzedzone ponowną rozmową z kandydatem i dyskusją członków komisji konkursowej.

§ 9. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 10. 1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący komisji zawiadamia Wójta Gminy Papowo Biskupie.

2. Wskazanie kandydata przez Komisję Konkursową nie może stanowić podstawy roszczenia o zatrudnienie na stanowisku kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Papowie Biskupim.

3. Kandydaci biorący udział w konkursie są powiadamiani przez Wójta Gminy Papowo Biskupie o jego wynikach w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.

4. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 11. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.