

**UCHWAŁA NR IV/31/19
RADY GMINY PAPOWO BISKUPIE**

z dnia 30 stycznia 2019 r.

**w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej
i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Papowo Biskupie zaliczanych do sektora finansów
publicznych oraz gminnych instytucji kultury Gminy Papowo Biskupie**

Na podstawie art. 10 a i 10 b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną jednostek organizacyjnych Gminy Papowo Biskupie zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz gminnych instytucji kultury Gminy Papowo Biskupie, wymienionych w § 3.

§ 2. Jednostką obsługującą jest Urząd Gminy Papowo Biskupie.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa w Papowie Biskupim;
- 2) Szkoła Podstawowa w Dubielnie;
- 3) Szkoła Podstawowa w Zegartowicach;
- 4) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim;
- 5) Gminny Ośrodek Kultury w Papowie Biskupim;
- 6) Gminna Biblioteka Publiczna w Papowie Biskupim.

§ 4. W ramach wspólnej obsługi jednostek obsługiwanych powierza się Urzędowi Gminy Papowo Biskupie zakres obowiązków określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5. Traci moc uchwała nr IX/33/2011 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 27 września 2011 roku w sprawie wspólnej obsługi finansowej szkół.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Papowo Biskupie.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 marca 2019 r.

Załącznik do uchwały Nr IV/31/19
Rady Gminy Papowo Biskupie
z dnia 30 stycznia 2019 r.

**Zakres obowiązków Urzędu Gminy Papowo Biskupie
w ramach wspólnej obsługi finansowo – księgowej, administracyjnej i organizacyjnej
jednostek organizacyjnych Gminy Papowo Biskupie**

Jednostce obsługującej, w ramach wspólnej obsługi jednostek wskazanych w § 3 uchwały, powierza się obowiązki w zakresie:

1. Prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości obejmującej w szczególności:

- a) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
- b) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
- c) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- e) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- f) zapewnienie obsługi kasowej.

2. Sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i innych wymaganych przepisami prawa.

3. Prowadzenie spraw płacowych obejmujących w szczególności:

- a) naliczanie wynagrodzeń, a także należnych świadczeń ze stosunku pracy,
- b) prowadzenia ewidencji z zakresu funduszu wynagrodzeń,
- c) rejestrowanie i wyrejestrowanie pracowników z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- d) obliczanie, potrącanie i opłacanie składek na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- e) ustalanie uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
- f) deklarowanie, obliczanie, pobieranie podatku dochodowego od osób fizycznych.

4. Kompletowania oraz przygotowania do archiwizacji dokumentacji księgowej i płacowej.

5. Zapewnienia obsługi prawnej.

Uzasadnienie

Od dnia 1 marca 2019 r. Urząd Gminy w Papowie Biskupim – jako jednostka obsługująca – będzie prowadzić wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną następujących jednostek budżetowych:

- 1) Szkoły Podstawowej w Papowie Biskupim;
- 2) Szkoły Podstawowej w Dubielnie;
- 3) Szkoły Podstawowej w Zegartowicach;
- 4) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Papowie Biskupim;
- 5) Gminnego Ośrodka Kultury w Papowie Biskupim;
- 6) Gminnej Biblioteki Publicznej w Papowie Biskupim.

Zakres obowiązków jednostki obsługującej został określony w załączniku do niniejszej uchwały.