

**UCHWAŁA NR XXVIII/143/2013
RADY GMINY PAPOWO BISKUPIE**

z dnia 5 czerwca 2013 r.

**w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych na terenie Gminy Papowo Biskupie w miejscowościach
Zegartowice i Dubielno**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2013.594; t.j.), art. 5 ust. 5, art. 5a ust. 2 pkt 1, art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2004.256.2572; zm.: Dz.U. z r.2004 Nr 109, poz.1161; z r.2003 Nr 137, poz.1304; z r.2004 Nr 69, poz.624, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781; z r.2005 Nr 17, poz.141, Nr 131, poz.1091, Nr 122, poz.1020; z r.2003 Nr 137, poz.1304; z r.2005 Nr 167, poz.1400, Nr 94, poz.788, Nr 249, poz.2104; z r.2006 Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658; z r.2007 Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 120, poz.818, Nr 115, poz.791, Nr 80, poz.542, Nr 181, poz.1292, Nr 180, poz.1280; z r.2008 Nr 70, poz.416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz.1370, Nr 145, poz.917; z r.2009 Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458; z r.2008 Nr 145, poz.917, Nr 235, poz.1618; z r.2009 Nr 56, poz.458, Nr 219, poz.1705; z r.2010 Nr 44, poz.250, Nr 54, poz.320, Nr 148, poz.991, Nr 127, poz.857; z r.2009 Nr 157, poz.1241; z r.2011 Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654; z r.2009 Nr 56, poz.458; z r.2011 Nr 205, poz.1206, Nr 149, poz.887, Nr 139, poz.814; z r.2012, poz.941 i 979; z r.2011 Nr 205, poz.1206; z r.2012, poz.979) oraz § 1 pkt 1 i § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz.U. Nr 161, poz. 1080 oraz z 2011 r. Nr 143, poz. 839)

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2013 r. tworzy się na terenie Gminy Papowo Biskupie publiczne inne formy wychowania przedszkolnego:

- 1) Punkt Przedszkolny w Zegartowicach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Zegartowicach
- 2) Punkt Przedszkolny w Dubielnie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Dubielnie

§ 2. Organizację Punktów Przedszkolnych w Zegartowicach i Dubielnie określa załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVII/139/2013 Rady Gminy Papowo Biskupie z dnia 18 kwietnia 2013 roku w sprawie utworzenia Punktów Przedszkolnych przy szkołach podstawowych w Zegartowicach i Dubielnie

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Papowo Biskupie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Organizacja Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Zegartowicach oraz Punktu Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Dubielnie

§ 1. 1. Punkty przedszkolne noszą nazwę: Punkt Przedszkolny w Zegartowicach z siedzibą w Szkole Podstawowej w Zegartowicach oraz Punkt Przedszkolny w Dubielnie z siedzibą w Szkole Podstawowej w Dubielnie, zwane dalej „Punktami Przedszkolnymi”.

2. Punktem Przedszkolnym w Zegartowicach kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zegartowicach.

3. Punktem Przedszkolnym w Dubielnie kieruje Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dubielnie.

4. Pracodawcą dla osób zatrudnionych w Punktach Przedszkolnych jest odpowiednio : Dyrektor Szkoły Podstawowej w Zegartowicach oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej w Dubielnie.

5. Organem prowadzącym dla Punktu Przedszkolnego jest Gmina Papowo Biskupie.

§ 2. 1. Punkt przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych. Swoją działalność organizuje w sposób dostosowany do potrzeby i możliwości rozwojowych dziecka, pozostając w kontakcie z rodzicami (opiekunami prawnymi) i otaczającym środowiskiem z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Celem punktu przedszkolnego jest:

- 1) Wyrównanie szans edukacyjnych 40 dzieci w wieku 3-4 lata zamieszkujących obszar Gminy Papowo Biskupie poprzez organizację zajęć edukacyjno – wychowawczych;
- 2) Wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju dziecka, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
- 3) Podniesienie poziomu rozwoju ogólnego wśród 40 dzieci objętych wsparciem;
- 4) Zwiększenie szacunku i otwartości na innych wśród 40 dzieci poprzez udział w zajęciach na temat równości szans kobiet i mężczyzn;
- 5) Podniesienie poziomu wrażliwości kulturalnej poprzez udział w wydarzeniach kulturalnych;
- 6) Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, rówieśników, innych ludzi i otaczającego świata;
- 7) Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole poprzez stwarzanie warunków umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
- 8) Zapewnienie dzieciom opieki, wychowania i nauczania w atmosferze akceptacji, bezpieczeństwa, tolerancji i poczucia własnej wartości;
- 9) Zapewnienie optymalnych warunków rozwoju dziecka;
- 10) Pomoc i wspieranie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowaniu i opiece nad dziećmi.

3. Do zadań punktu przedszkolnego należy:

- 1) W ramach wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka:
 - a) kształtowanie i rozwijanie aktywności twórczej dziecka w zakresie twórczości plastycznej, muzycznej, ruchowej i werbalnej,
 - b) umożliwienie dziecku poznawania i rozumienia siebie i otaczającego świata,

- c) stworzenie dziecku warunków umożliwiających mu nabywanie umiejętności poznawczych poprzez odkrywanie i badanie,
 - d) wspomaganie w odnajdywaniu przez dziecko swojego miejsca w grupie rówieśniczej,
 - e) budowanie systemu wartości,
 - f) budzenie w dziecku wrażliwości emocjonalnej, kultury ogólnej i zasad dobrego wychowania,
 - g) rozwijanie u dzieci takich cech charakteru jak samodzielność i poczucie odpowiedzialności, życzliwości i uczciwości,
 - h) prowadzenie działalności diagnostycznej w zakresie rozwoju wychowanków,
 - i) ukierunkowanie rozwoju dziecka w oparciu o jego indywidualne możliwości rozwojowe,
 - j) wykorzystanie w pracy wychowawczo-dydaktycznej osiągnięć nowoczesnej dydaktyki w postaci koncepcji pracy i nowatorskich metod pracy,
 - k) organizowanie procesu wychowawczo - dydaktycznego i opiekuńczego z uwzględnieniem i przestrzeganiem praw dziecka;
- 2) W ramach wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka – współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci z przestrzeganiem praw należnych rodzicom (opiekunom prawnym), a w szczególności:
- a) przekazywanie rzetelnych informacji o postępach i trudnościach ich dzieci,
 - b) uzgadnianie kierunków oddziaływań stymulujących rozwój dziecka,
 - c) umożliwianie rodzicom zdobywanie wiedzy na temat rozwoju dziecka w wieku przedszkolnym,
- 3) W ramach przygotowania dziecka do podjęcia nauki w szkole:
- a) kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa,
 - b) rozwijanie sprawności ruchowej dzieci,
 - c) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisanie,
 - d) rozwijanie samodzielności dziecka.

§ 3. 1. Punkty Przedszkolne funkcjonują przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz innych przerw ustalonych przez organ prowadzący przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Dzienny wymiar godzin zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 4 godziny.

§ 4. 1. Punkty Przedszkolne przyjmują dzieci w wieku od 3-4 lat z terenu Gminy Papowo Biskupie.

2. Zasady i kryteria przyjęć dzieci do punktu przedszkolnego określa Regulamin rekrutacji dzieci do Punktów Przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Zegartowicach oraz w Szkole Podstawowej w Dubielnie

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z ich rozwojem psychofizycznym;
- 2) Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) Życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
- 4) Rozwijania własnych zainteresowań i zdolności;
- 5) Pomocy w wyrównywaniu różnego rodzaju braków i defektów rozwojowych;
- 6) Spontanicznej i zorganizowanej aktywności ruchowej;
- 7) Wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć, uczuć w różnych formach działalności;

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) Stosowania się do przyjętych umów obowiązujących całą grupę opracowanych przez nauczyciela wraz z dziećmi,
- 2) Dbania o zabawki i pomoce dydaktyczne,
- 3) Zgłaszania potrzeby opuszczenia sali nauczycielowi sprawującemu nad nimi opiekę,
- 4) Bawienia się tylko w miejscach i obszarach wyznaczonych przez nauczyciela,
- 5) Nie opuszczania budynku szkoły, boiska i placu zabaw samowolnie bez opieki osoby dorosłej,
- 6) Przestrzegania zasad bezpiecznego pobytu w punkcie przedszkolnym

§ 6. 1. Skreślenie dziecka z listy przyjętych i uczęszczających dzieci do punktu przedszkolnego następuje w przypadku nie uczęszczania dziecka do punktu przedszkolnego przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

2. Decyzję o skreśleniu dziecka wydaje Dyrektor Punktu Przedszkolnego,

§ 7. 1. Zapewnia się dzieciom w czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem, bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) Powierzenie grupy opiece nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie wychowania przedszkolnego;
- 2) Organizowanie i prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci;
- 3) Zapewnienie opieki przez nauczyciela w trakcie zajęć poza terenem placówki (spacery, wycieczki);
- 4) Udział rodziców (opiekunów prawnych), w przypadku organizacji zajęć poza siedzibą punktu przedszkolnego (wycieczki).

2. Wszystkie dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego objęte są ubezpieczeniem.

§ 8. Rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do punktu przedszkolnego mają obowiązek:

- 1) Punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z punktu przedszkolnego, lub w przypadku dowozu i odwozu dziecka przez Gminę Papowo Biskupie do punktu przedszkolnego, odbioru dziecka z miejsc do tego wyznaczonych;
- 2) W przypadku odbierania dziecka przez inną osobę niż rodzic do wcześniejszego przedłożenia upoważnienia dla tej osoby;
- 3) Informowania o przyczynach nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym,
- 4) Współdziałania z nauczycielem, w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;

§ 9. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego:

- 1) Rodzice zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z punktu przedszkolnego lub miejsca wyznaczonego do odbioru dziecka w przypadku dowozu do placówki przez Gminę Papowo Biskupie lub przez osoby przez nich upoważnione na piśmie na początku każdego roku szkolnego;
- 2) Dziecko nie będzie wydawane osobom, w stosunku do których istnieje podejrzenie przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 3) Dzieci należy przyprowadzać nie wcześniej niż 15 minut przed planowaną godziną rozpoczęcia zajęć, a odbierać nie później niż o godzinie zakończenia zajęć;

§ 10. W ramach dziennego czasu pracy punktu przedszkolnego, prowadzone jest nauczanie, wychowanie i opieka w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

§ 11. Zadania nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym to:

- 1) Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających, w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju, przez:
 - a) uzyskiwanie przez rodzica (opiekuna prawnego) rzetelnej informacji od nauczyciela na temat dziecka, jego zachowania i rozwoju podczas spotkań indywidualnych rodzica z nauczycielem;

- b) organizowanie zajęć otwartych, wystaw prac dziecięcych;
 - c) organizowanie uroczystości przedszkolnych z udziałem rodziców;
 - d) organizowanie zebrań z rodzicami;
- 2) Planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz mierzenie jej jakości, poprzez:
- a) sporządzanie miesięcznych planów pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
 - b) systematyczne diagnozowanie zdobytej przez dzieci wiedzy i umiejętności;
 - c) uwzględnienie wniosków wynikających z przeprowadzonej diagnozy do dalszej pracy z dziećmi;
 - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie jej w kartach obserwacji dzieci dla poszczególnych grup wiekowych;
- 3) Współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc, logopedyczną;
- 4) Otaczanie indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form współpracy w działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz włączenia ich w działalność punktu przedszkolnego;
- 5) Dokumentowanie przebiegu działalności wychowawczo-dydaktycznej z dziećmi, w danym roku szkolnym, w dzienniku zajęć punktu przedszkolnego.